TRENÉŘI

V Registru ČAST je vytvořena nová funkcionalita pro trenéry. Jedná se o funkci pro správu školení trenérů, přihlašování na školení prostřednictvím Registru a informace pro veřejnost o jednotlivých školeních a doškoleních. Informace o školení budou v závislosti na této správě zveřejňovány i na Metodickém webu ČAST.

1. OPRÁVNĚNÍ KE SPRÁVĚ TRENÉRŮ

1.1. ČAST – členové TMK ČAST mají oprávnění:

- zakládat agendu školení a doškolení v rámci ČAST pro všechny licence,
- přihlašovat nebo odhlašovat účastníky na školení nebo doškolení,
- schvalovat školení nebo doškolení nižších svazů,
- udělovat, prodlužovat a rušit všechny licence trenérů v Registru ČAST

1.2. KSST – krajští správci soutěží mají oprávnění:

- zakládat agendu školení a doškolení v působnosti svého krajského svazu pro licence C a D,
- editovat údaje vypsaného školení nebo doškolení ve své působnosti,
- přihlašovat nebo odhlašovat účastníky školení z jiných oblastí,
- udělovat, prodlužovat a rušit licence C a D u členů spadajících do působnosti daného kraje,

1.3. Regiony – regionální správci soutěží mají oprávnění:

- zakládat agendu školení a doškolení v působnosti svého regionálního svazu pro licence D,
- editovat údaje vypsaného školení nebo doškolení v působnosti svého regionu,
- přihlašovat nebo odhlašovat účastníky školení z jiných oblastí,
- udělovat, prodlužovat nebo rušit licence D u příslušníků spadajících do působnosti daného regionu,

1.4. Vedoucí školení – odpovědná osoba za školení má právo:

- přihlašovat nebo odhlašovat účastníky na školení nebo doškolení,
- editovat školení, kde je uvedená osoba, jako vedoucí školení,

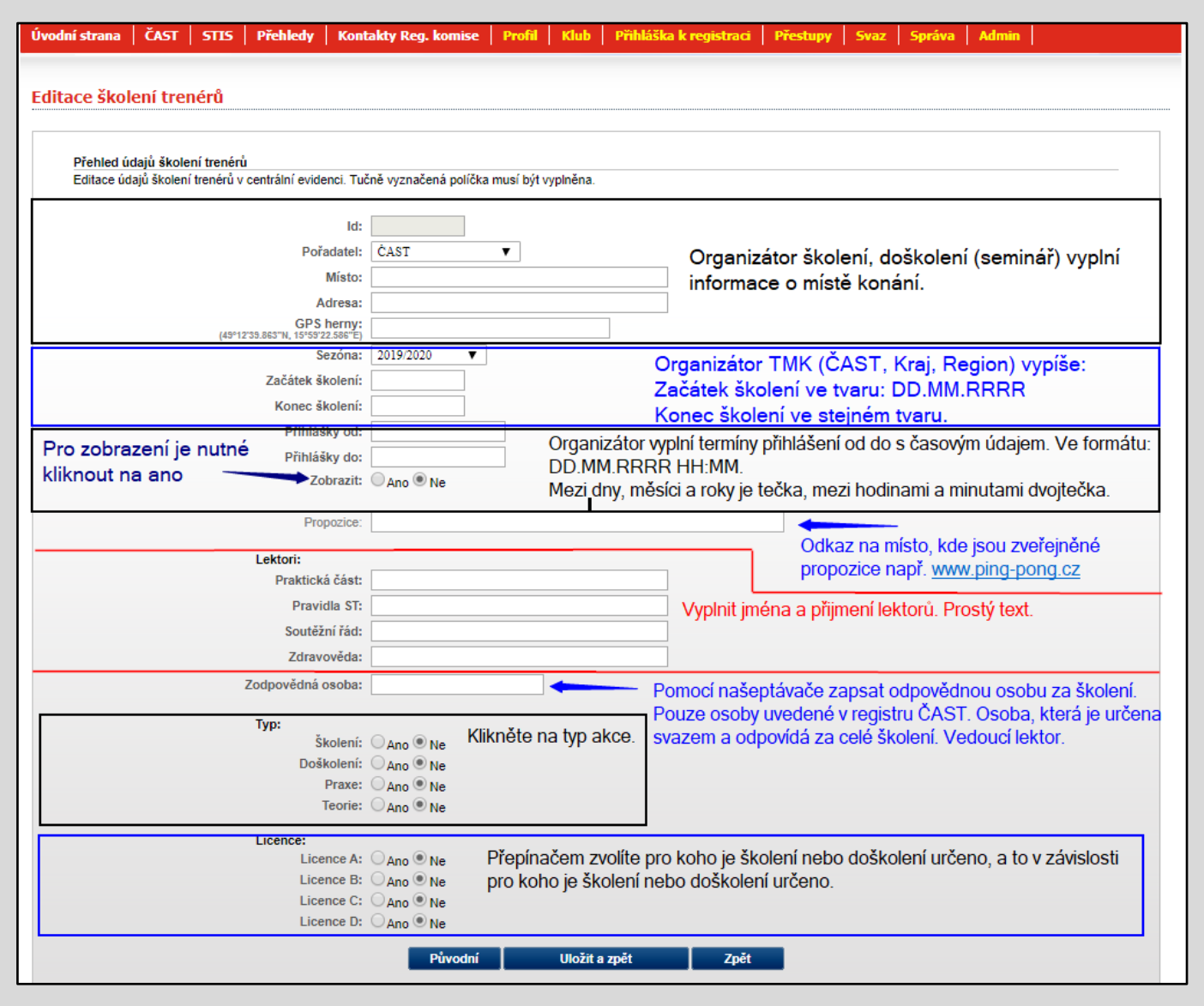
Jde o osobu, která je odpovědná za školení nebo doškolení, tato osoba nemusí mít oprávnění dle bodů 1.1. – 1.3. Ke správě školení (editace, přihlášky) se dostane ze svého profilu viz kapitola č.3.

2. SPRÁVA ŠKOLENÍ TRENÉRŮ

TMK ČAST, krajské a regionální svazy mohou v Registru ČAST spravovat školení a doškolení trenérských licencí. V menu **Správa** kliknutím na **Školení trenérů** se otevře prostředí, kde můžete zadat požadované školení kliknutím na tlačítko **Nové školení**. Otevře se formulář pro nové školení.

2.1. Formulář pro založení nového školení

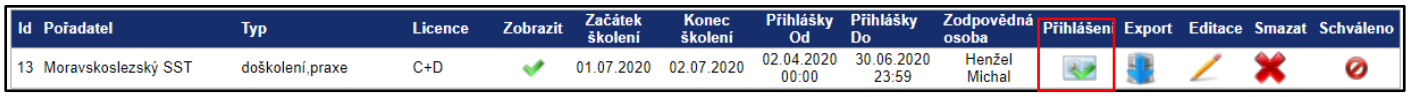
Vyplníte požadované údaje ve formuláři. **Krajské a regionální školení a doškolení podléhají schválení TMK ČAST**.



Po vyplnění formuláře a kliknutí na tlačítko **Uložit a zpět** se vytvoří tabulka se zavedeným školením.

2.2. Tabulka zavedeného školení

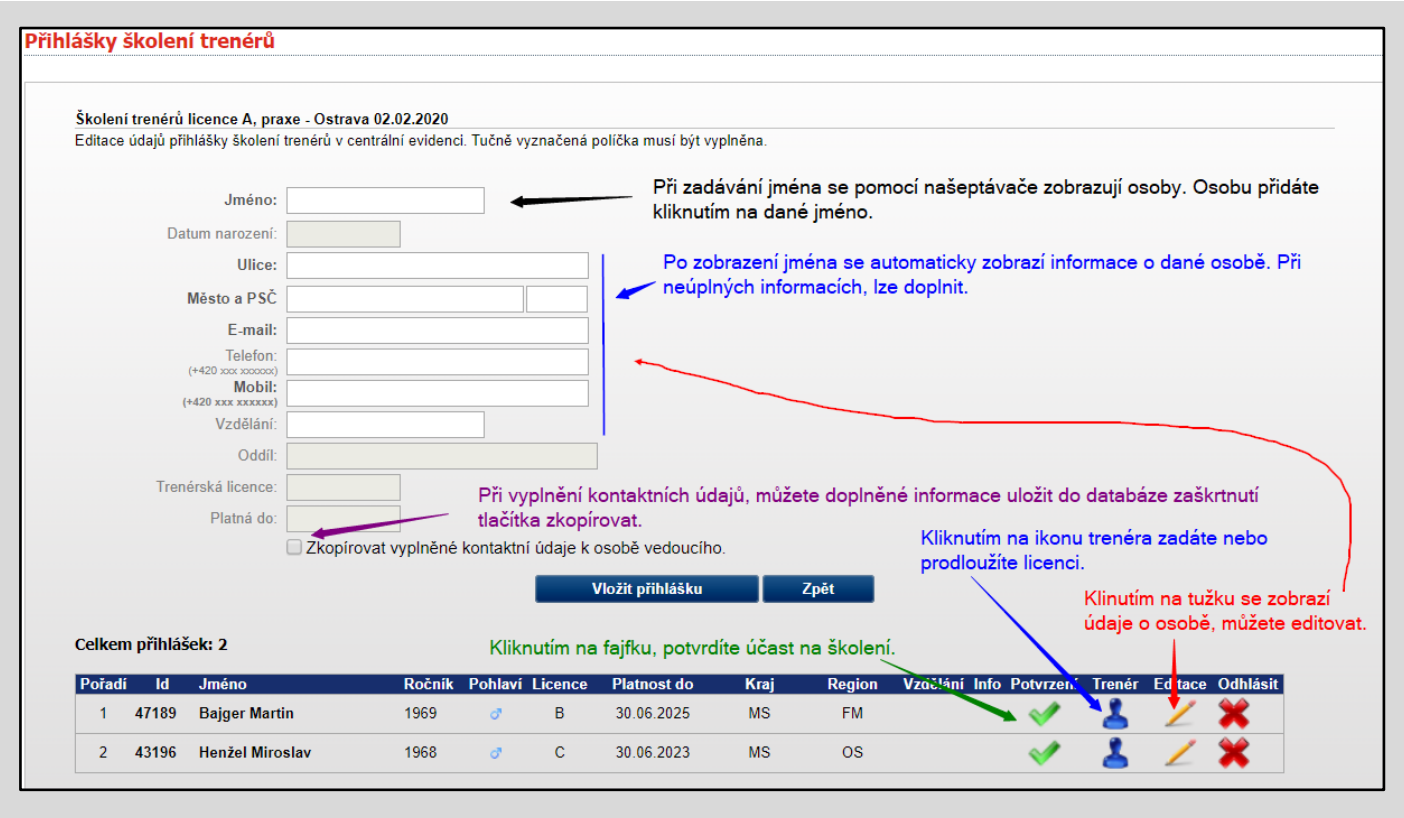
2.2.1. Přihlášení



Id	Pořadatel	Typ	Licence	Zobrazit	Začátek školení	Konec školení	Přihlášky Od	Přihlášky Do	Zodpovědná osoba	Přihlášení	Export	Editace	Smazat	Schváleno
13	Moravskoslezský SST	doškolení,praxe	C+D	✔	01.07.2020	02.07.2020	02.04.2020 00:00	30.06.2020 23:59	Henžel Michal					

Kliknutím na ikonu se otevře formulář se seznamem přihlášených nebo odhlášených osob. Současně v tomto formuláři je možnost přihlásit osoby z jiných krajů nebo regionů. Přihlásit lze jen člena ČAST.

2.2.1.1. Formulář přihlášky



2.2.2. Export

Kliknutím na ikonu se stáhne excelovský soubor s informacemi o přihlášených osobách na dané školení nebo doškolení. Export je určen jen pro organizátory školení. Výstup do Excelu má tyto informace.

2.2.2.1. Výstup exportu do Excelu

Pořadí	ID osoby	Příjmení	Jméno	Rok narození	Oddíl	Region	Kraj	E-mail	Telefon	Mobil	Adresa	Licence	Platnost licence do

2.2.3. Editace

Kliknutím na ikonu se dostanete do editace školení, kde můžete změnit nastavení. U nižších svazů se při editaci a po schválení TMK ČAST zruší schválení. TMK ČAST musí znovu schválit. Na změnu bude TMK ČAST informována e-mailem z Registru.

2.2.4. Smazat

Kliknutím na ikonu zrušíte školení. Pro případ mylného kliknutí je zrušení nutné potvrdit druhým kliknutím.

2.2.5. Schváleno

Id	Pořadatel	Typ	Licence	Zobrazit	Začátek školení	Konec školení	Přihlášky Od	Přihlášky Do	Zodpovědná osoba	Přihlášení	Export	Editace	Smazat	Schváleno
13	Moravskoslezský SST	doškolení,praxe	C+D	✔	01.07.2020	02.07.2020	02.04.2020 00:00	30.06.2020 23:59						

Tlačítko pro schválení školení (není schváleno) je funkční z tohoto zobrazení. TMK ČAST po schválení daného školení klikne na uvedenou ikonu, která se změní na ✔ a znamená, že školení je schváleno.

2.2.6. Zobrazit

Id	Pořadatel	Typ	Licence	Zobrazit	Začátek školení	Konec školení	Přihlášky Od	Přihlášky Do	Zodpovědná osoba	Přihlášení	Export	Editace	Smazat	Schváleno
13	Moravskoslezský SST	doškolení,praxe	C+D	✔	01.07.2020	02.07.2020	02.04.2020 00:00	30.06.2020 23:59						

Tlačítko rychlého zobrazení pro veřejnost, proklikem se mění ✔ nebo . Zelená fajfka znamená, že školení je zobrazeno pro veřejnost. Symbol zákaz stání znamená, že školení není zveřejněno pro veřejnost. Tlačítko Zobrazit je funkční i v tomto profilu. Po otevření editace je stejná funkcionalita u tohoto přepínače

Zobrazit: Ano Ne

2.3. Správa školení trenérů – zobrazení pro TMK ČAST

2.4. Práva školení trenérů – zobrazení pro kraje

2.5. Správa školení trenérů – zobrazení pro regiony

3. PROFIL UŽIVATELE

3.1. Profil uživatele

V pravém horním rohu se zobrazují školení a doškolení trenérů. Školení se zobrazí v závislosti na vypsaném školení a držené licence. Vedle názvu školení se zobrazují ikony. Ikony v závislosti na stavu přihlášky mění barvu.

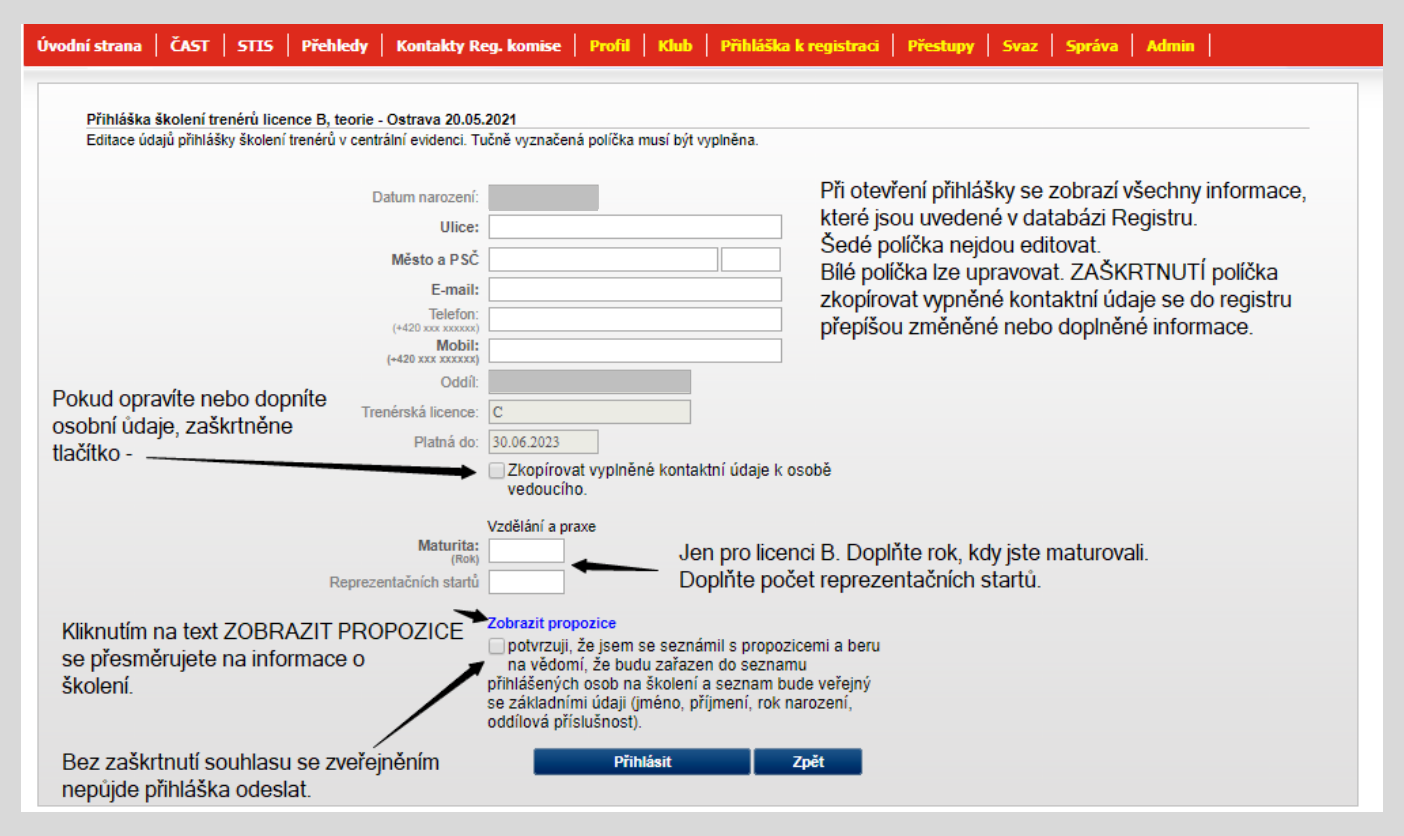
- šedá ikona znamená, že přihláška není vyplněná. Kliknutím na ikonu se otevře formulář přihlášky.

- ikona s křížkem znamená, že přihláška je vyplněná a čeká na schválení (přijetí) KR.

- zelená ikona znamená, že KR potvrdila přihlášku na školení.

3.2. Školení trenérů – přihlášky

Kliknutím na šedou ikonu se otevře formulář pro dané školení nebo doškolení trenérů. Po vyplnění přihlášky se ikona změní na ikonu s křížkem. Po schválení (přijetí) na školení se ikona změní na zelenou.



3.3. Školení trenérů – správa

Zobrazení školení trenérů – správa v profilu osoby je určené pro osobu, která je určena jako odpovědná osoba za školení „**Vedoucí školení“.** Správa má dvě funkce, editaci a přihlášky.

3.3.1. Školení trenérů – správa / editace

Ikona s lupou. Kliknutím na ikonu se vedoucí školení přepne na editaci školení. V editaci lze provádět změny u daného školení.

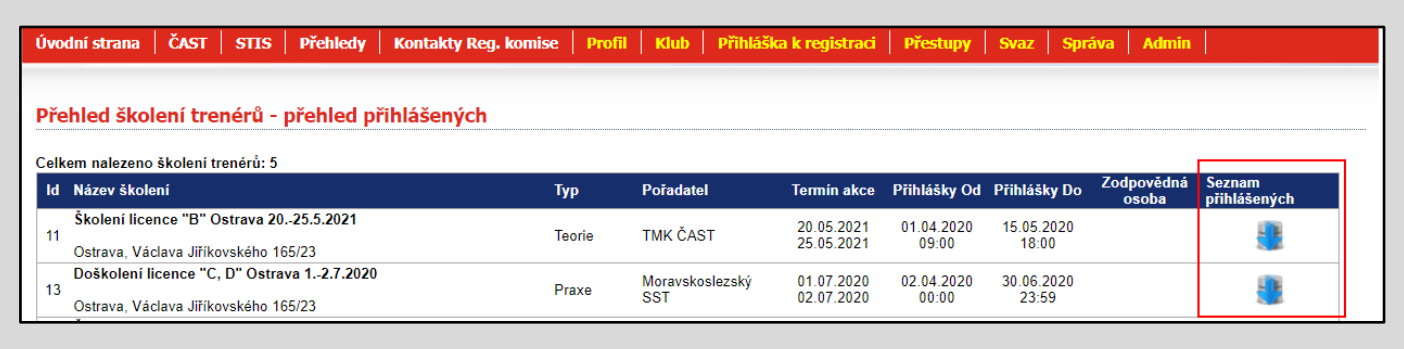
3.3.2. Školení trenérů – správa / přihlášky

Kliknutím na ikonu postav se vedoucí školení přepne do formuláře hromadných přihlášek a přehledu přihlášených osob.

4. PŘEHLEDY

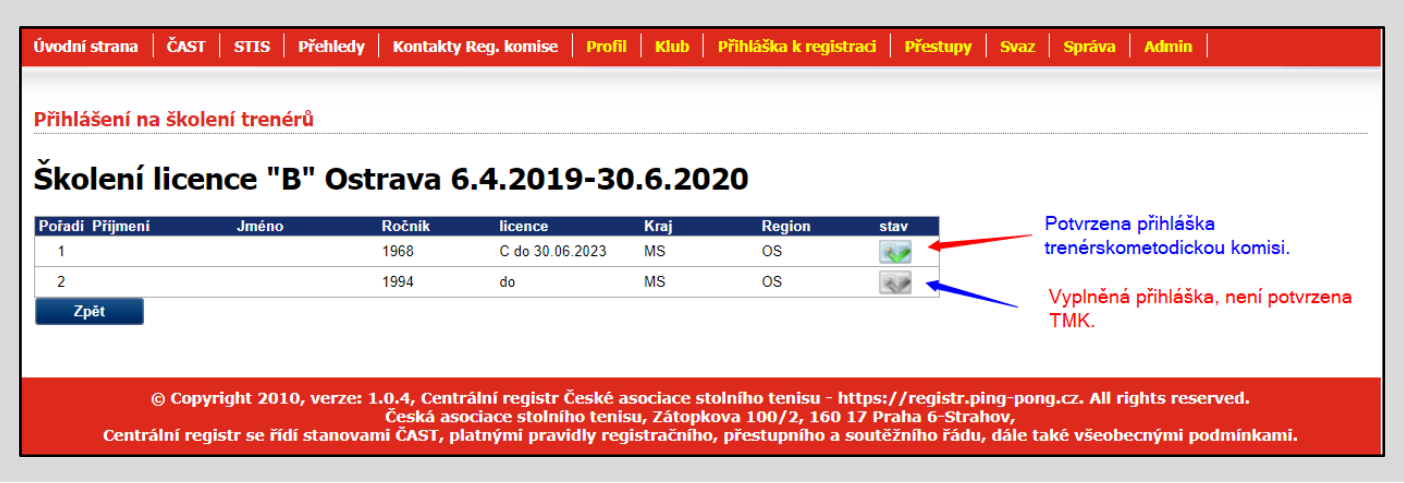
4.1. Přehled školení trenérů

V menu přehledy se zobrazují všechna vypsaná a schválená školení a doškolení trenérských licencí celé asociace. Kliknutím na ikonu ve sloupci „Seznam přihlášených“ se dostanete do seznamu účastníků školení.



4.2. Seznam přihlášených

Ve veřejném seznamu účastníků školení a doškolení se zobrazují jen základní data přihlášené osoby. Ikony ve sloupci „stav“ zobrazují stav přihlášky. Šedá ikona = přihláška podaná. Zelená ikona = přihláška potvrzená.



5. Metodický web – zatím není funkční

Veškeré informace o školeních a doškolení budou zveřejněny i na webových stránkách http://metodika.ping-pong.cz.

V současnosti se pracuje na napojení metodického webu na registr.